

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Областной клинический центр фтизиопульмонологии»

ПРИКАЗ № 122

от 29.12. 2018 г.

**Об утверждении Положения ГБУ РО «ОКЦФП» о работе  
«Антикоррупционного ящика»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Областной клинический центр фтизиопульмонологии», совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и осуществления контроля исполнения коррупционно опасных функций ГБУ РО «ОКЦФП», дальнейшего развития антикоррупционной деятельности учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Соину К.Б. ответственным за работу «Антикоррупционного ящика» в ГБУ РО «ОКЦФП», возложив на нее следующие полномочия:
  - выемка обращений из «Антикоррупционного ящика»;
  - составление протокола о выемке обращений;
  - внесение сведений о поступивших обращениях в журнал учета письменных обращений.
2. Утвердить Положение ГБУ РО «ОКЦФП» «О работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ОКЦФП» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму Протокола о выемке корреспонденции из «Антикоррупционного ящика» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ГБУ РО «ОКЦФП»

Г.И. Саенко

Приложение № 1  
к приказу ГБУ РО «ОКЦФП»  
от 29.12.2018 г. № 122



## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в государственном бюджетном учреждении Ростовской области  
«Областной клинический центр фтизиопульмонологии»

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций,
- 1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в государственном учреждении Ростовской области «Областной клинический центр фтизиопульмонологии».
- 1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство,
- 1.4. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
  - обработка обращений, принятие соответствующих мер;
  - анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.
- 1.5. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»,

### Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

- 2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному в помещении ГБУ РО «ОКЦФП», осуществляется в рабочее время учреждения.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю.

### Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал),

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол комиссии о количестве письменных обращений (Приложение № 2). Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции,

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

### Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика» несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации,

Приложение № 2 к  
приказу ГБУ РО «ОКЦФП»  
от 29.12.2018 г. № 122



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Областной клинический центр фтизиопульмонологии»**

**ЖУРНАЛ**

**учета письменных обращений граждан,  
поступивших через «Антикоррупционный ящик»**

журнал начат: «     »     г. 20     г.  
журнал окончен: «     »     г. 20     г.

Лицо ответственное за ведение журнала \_\_\_\_\_



